



CHECKLISTE

Veranstaltung: Austragungsort: DGV-Mitglieds-Nr.: Termin:	
<u>Club-Kontakt:</u> Anschrift: Telefon-Nr.: Fax-Nr.: E-mail: Präsident: Spielführer: Geschäftsführer: Greenkeeper:	
<u>DGV-Turnierleiter:</u> Telefon: Mobil: Fax: E-Mail:	
<u>Spielleiter (SPL):</u> Mobil: E-Mail:	
Platzrichter:	
Siegerehrung:	
DGV PR und Kommunikation	
Verteiler:	
Stand:	

VORBESPRECHUNG

Agentur: Ansprechpartner: Anschrift: Telefon: Mobil: E-Mail: Internet		
---	--	--

am:			
von:			
Gesprächspartner des GC:			
Funktion im GC:			

CLUB, ALLGEMEINES

SCORING

ERGEBNISMELDUNG

Verantwortlicher vor Ort:	
<u>Tägliche</u> Einstellung über das DGV-Programm	
Einstellung der Ergebnisse ins Internet auf www.golf.de/dgv	

SPONSOREN IM DGV

1. mit dem Club abgestimmt:	
Registrierung von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr - zuständig: - wo?	
PC mit Internetzugang (Zutreffendes bitte ankreuzen)	
Elektro – Carts für Spielleitung/Platzrichter (mind. 3 Stück)	
Squeezees: (Entfernen zeitweise Wasser)	
Lautsprecheranlage: (Im Clubhaus)	
Birdiekarten vorhanden ?	
Wettspielbüro (für Spielleitung) wo?	
Ergebnisbekanntmachung vor Ort: - Aushang organisiert von:	
Kopierer / Fax-Gerät Stimmt die Qualität? Papier und Toner in Reserve? DIN A 3 Kopien möglich ?	
Toiletten / Sanitär - Kontrolle während der Veranstaltung:	
Dopingkontrollstation vorhanden? (bestehend aus Warteraum, Arbeitsraum und separater Toilette)	
Umkleieräume: - Kontrolle während der Veranstaltung:	
Info-Brett (Allgemeines) wo?	
Fahnenmasten: - Wann wird aufgezogen?	
Abfallbeseitigung ?	
Unterstellen der Golfausrüstung möglich?	
Rahmenprogramm? (Abstimmung mit der Gastronomie) - Was? - Wann? - Wo?	
Ärztliche Versorgung / Notfall - Nr.:	
Tel. Erreichbarkeit eines Arztes unter Tel. Nr.	

Defibrillator im Club vorhanden?	
Name des ausgebildeten Ersthelfers: Aufenthalt wann und wo während des Wettspiels?	
Entfernung zum nächsten Krankenhaus: (Wichtig wg. evtl. anderer Maßnahmen)	
Standort der Wetterschutzhütten?	
Wetterschutzhütten haben erkennbar Blitzschutzvorrichtungen?	
Blitzschutzvorrichtungen entsprechen dem Stand der Technik (Nachweis durch Austragungsort möglich?)	
Caddiemeister:	
Driving – Range verfügbar: (Zustand):	
Kosten für Übungsbälle:	
Leihkarren vorhanden:	
Starter benötigt?	
Vorcaddies benötigt?	
Scoring-Area wo?	

2. mit DGV abgestimmt.

Funkgeräte / Ladegeräte: - Anschließend sofortige Weiterleitung: - Raum K2	
DGV-Lochflaggen	
Verantwortlicher des DGV vor Ort:	
Begrüßungsabend	
Siegerehrung: - erfolgt durch:	
Gastgeschenk Urkunde - Übergabe durch:	
Medaillen - Übergabe durch:	

ÖKONOMIE

Name: Straße: PLZ, Ort: Tel.-Nr.: Öffnungszeiten: Mittagessen:	
Abrechnungsmodi: - Wie wird geordert? (nach Karte oder Vorbestellungen der Teams) - Wie wird abgerechnet? (täglich oder am Ende)	
Verpflegungsstation: - wo?	
Sonstige Vereinbarungen:	

GREENKEEPING

Erreichbarkeit des verantwortlichen Greenkeepers muss sichergestellt sein!

Name:

Mobil-Nr.:

Zum Greenkeeping gibt es detaillierte Richtlinien, lesen Sie bitte
Abschnitt 12 im Spiel- und Wettspielhandbuch des DGV
"Vorbereitung und Pflege von Golfplätzen für das Spiel und für Wettspiele"

PLATZBESICHTIGUNG

1. Platzbesichtigung:

am:

von:

Gesprächspartner:

2. Platzbesichtigung:

am:

von:

Gesprächspartner:

2. Empfehlungen zur Platzpflege

Abschläge:

zu spielende Farben:

Grüns:

Vorgrüns:

Spielbahn:

Semi-Rough:

Rough:

Bunker:

generell:

Übungseinrichtungen sind wie gleichartige Platzelemente zu pflegen!

Vorhanden:

- Driving Range
- Putting Grün
- Pitching Grün
- Bunker
- Kurzplatz 3 Löcher

Hinweis:

PLATZVORBEREITUNG VOR DEM WETTSPIEL

Treffpunkt Spielleiter / Platzrichter	
Entfernungsmarkierungen (zum Grünanfang) an Par 4 und Par 5	
Kennzeichnungen auf dem Platz ("Aus", Wasserhindernisse, Boden in Ausbesserung):	
Erstellen der Platzregeln:	
Besonderheiten des Platzes:	
Wettspielbedingungen / Ausschreibung etc.:	
Allgemeine Info's:	
Die Spielleitung erläutert Ziffer 15.3 des DGV-Ligastatut	

An den Wettspieltagen inkl. Übungstag:	
Verfügbarkeit der Driving Range	
Startzeiten:	
Aushang der Startliste, Ausschreibung und Platzregeln:	
Platzsperre:	
Flaggenpositionen: - setzen durch:	
Abschlagspositionen: - setzen durch:	
Start: - um: Uhr - von Tee: Start letzte Runde: - um: Uhr - von Tee:	
Ergebnisdienst vor Ort:	

PR UND KOMMUNIKATION

1.Vor der Veranstaltung	Zeitschiene
2.Während der Veranstaltung	
3.Nach der Veranstaltung	

Bitte für den Journalisten bereitstellen:

SPIELLEITUNG / INFOS	
Hotelreservierung durch	
Spielleiter:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
Platzrichter:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
Platzrichter:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
Platzrichter:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
Präsidium:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
DGV-Wettspielleiter	
Telefon:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	
Presse:	
Mobil:	
E-Mail:	
Anreisetag / Abreisetag:	

TO-DO Liste	
Club	
Club	
Club ??	
Club	
Koordinierung Club – Wettspielleitung	
Aktuelle Infos unter	
Carryboards	
Teilnehmerliste	
Wlanboxen	
Fotos im Livescoring	
Roping 18 Grün	
Nationenwertung	
Geschenke für Tombola	

- Ende der Checkliste -